

ESTRATEGIAS PARA PROMOVER LA DISTANCIA FÍSICA (SOCIAL) EN SU NEGOCIO

Aunque es difícil eliminar el riesgo de exposición por completo, una combinación de medidas de protección es lo que ofrecerá una mayor seguridad a quienes trabajan en un edificio, así como a los visitantes y clientes. La mejor combinación de controles para protegerse de la exposición al COVID-19 son las políticas de distanciamiento físico, incrementar las prácticas higiénicas, controles al equipo de calefacción y aire acondicionado (HVAC) y los equipos de protección personal (PPE).

Los negocios deben tomar medidas para limitar la cantidad de tráfico en sus oficinas, comercios y/o restaurantes. Esto debe incluir una variedad de estrategias para reducir el contagio del COVID-19 entre los clientes y el personal. Una de las principales claves para detener la propagación del COVID-19 es el distanciamiento físico. Se requiere que los empleadores tengan una [política de distanciamiento físico](#) y que la empleen para dar entrenamiento al personal (Vea la [guía de distanciamiento físico de Salud Pública de Madison y Dane County \(PHMDC\)](#)). Salud Pública ha creado una lista de recomendaciones de prácticas idóneas para el distanciamiento físico que pueden serle útiles al aplicarlas en sus instalaciones.

Entre las recomendaciones a tener en cuenta se encuentran:

Políticas y procedimientos laborales

- Desarrolle o actualice su [política de distanciamiento social](#) y repásela con los empleados
- En la medida de lo posible, cumpla con los requisitos de distancia física entre todas las personas que estén en las instalaciones, incluido, pero sin limitarse sólo a empleados, clientes y miembros del público.
- Limite las reuniones en persona y usar otros medios de comunicación tales como Zoom, Skype y correo electrónico, que no requieren la presencia en persona
- Limite el número de empleados presentes en las instalaciones a no más de los estrictamente necesarios para proveer los servicios
- Ponga en práctica horarios de trabajo flexibles. Organice de manera escalonada las horas de almuerzo y descanso y el comienzo y final de los turnos
- Promueva horarios de trabajo remoto y flexible para reducir el número de empleados en la oficina en un momento concreto
- No se den la mano, chocarla o cualquier otro contacto directo entre personas

Ocupación/Límites de capacidad

- Limite el número de visitantes y/o clientes en el establecimiento en un momento concreto a los límites de ocupación o aforo o capacidad establecidos en [Forward Dane](#) para la fase actual o pertinente
- A la hora de limitar el número de compradores en una tienda en un momento, es fundamental que el mecanismo de control de entrada no cree problemas adicionales como que la gente esté en fila en el exterior amontonados unos a otros esperando a entrar
- Pida que tan sólo una persona por hogar entre en la tienda. Habrá circunstancias en que un padre tenga que llevar a su hijo, pero, en la medida de lo posible, se debe disuadir de hacerlo con tacto a través de las redes sociales y comunicarlo de diversas maneras

- Piense en la posibilidad de que los clientes se anoten para una hora de llegada
- Sólo los clientes con cita, o quienes estén recibiendo servicios o realizando compras deben ser admitidos en el establecimiento
- Organice las citas de forma escalonada para minimizar el contacto entre personas y que se solapen las visitas de clientes o pacientes
- Los clientes pueden esperar en el vehículo hasta que se les avise para que entren en el edificio, para así no congregarse en las puertas de entrada
- Reparta números de orden, uno por vehículo, y luego llame a los clientes por su número, sólo uno a la vez. Los números se pueden leer por un altavoz o mostrarse en un panel
- Dirija a los vehículos a lugares de estacionamiento numerados y deje entrar a un ocupante de cada vehículo en orden, uno por uno. Una vez que la tienda llega a su capacidad máxima, no deje entrar a otros ocupantes hasta que otros clientes hayan salido

Zonas para sentarse

- Cierre o elimine salas de espera o de descanso para evitar que los clientes se congreguen
- Elimine sillas y mesas adicionales en salas de espera, de descanso o de comida, si es posible, para permitir que la gente esté a dos metros de distancia
- Cierre las salas de descanso para limitar las reuniones de empleados durante la fase 1. Cierre o limite el acceso a otras áreas comunes en dónde es probable que los empleados se congreguen e interactúen

Barreras físicas y otras medidas de control

- Instale barreras físicas como paneles transparentes de plástico para cubrir estornudos en las áreas de pago, de recepción o estaciones de trabajo
- Distribuya las estaciones de trabajo para que los empleados puedan permanecer a dos metros de distancia en todas las circunstancias
- Divida al personal en turnos separados o use las estaciones de trabajo de forma escalonada. Se debe hacer limpieza entre turnos
- Separe las máquinas de ejercicio al menos 2 metros, incremente la distancia aún más para caminadoras o cintas de correr y aparatos que requieren mayor esfuerzo aeróbico
- Coloque barreras físicas, como plexiglás, entre los equipos y las áreas de ejercicio para promover el distanciamiento físico
- Aumente el espacio físico entre clientes y empleados (Ejemplo: barreras físicas como mamparas o tabiques)
- Aleje lo más posible el lector de tarjetas o el terminal de pago del cajero, para aumentar la distancia entre el cliente y el cajero
- Promueva el uso de carros de compra para facilitar la distancia física

Flujo del tráfico

- Si es posible haga que todas las personas entren por una puerta y salgan por una diferente
- Haga que el movimiento por los pasillos vaya en una sola dirección (indíquesele a los clientes por medio de carteles u otras señales)
- Si hay más de una escalera disponible, désignelas de una sola dirección: subida o bajada

- Delimite filas para regular la entrada al establecimiento de acuerdo con las restricciones de ocupación. Ponga marcas para que los clientes se sitúen a una distancia de dos metros entre ellos mientras esperan.
- Coloque indicaciones en áreas de espera para los clientes (recepciones, zonas de caja, ascensores) con marcas para mantener la distancia física de dos metros

Ponga señales

- Coloque marcas en el suelo o siluetas de pies para indicar a los clientes dónde ubicarse
- Marque el suelo de zonas con mucho tráfico con cinta, gis o tiza o algún otro método para mostrarle a los clientes dónde colocarse mientras esperan
- Cuando no sea posible instalar barreras físicas, emplee carteles, marcas con cinta u otras indicaciones visuales como pegatinas o cintas de colores en el suelo para señalar una distancia de dos metros dónde colocarse
- Cuelgue carteles recordando a empleados, visitantes y clientes que practiquen la distancia social

Cambios en la forma de trabajar

- Promueva la recogida de los productos en la banqueta, sin entrar al establecimiento
- Añada opciones de compra por internet
- Piense en opciones para que los clientes que vayan a comer en el establecimiento hagan su pedido por adelantado y así limitar el tiempo que vayan a estar dentro del edificio
- A ser posible, limite u organice de forma escalonada el tiempo en que los distribuidores o empleados se dedican a reponer productos en las estanterías para así reducir el contacto con los clientes (piense hacer esas labores en horas de menos afluencia o cuando están cerrados al público)
- Considere que los suministros se entreguen a horas en que haya menos empleados presentes
- Trabaje sólo por medio de citas o reservas
- Elimine cualquier reunión de grupo, para reducir el número total de clientes en el establecimiento
- Elimine clases o entrenamientos de grupo o reduzca el número de clientes que participen si no se pueden mantener los requisitos de distanciamiento
- Evalúe la posibilidad de ofrecer tiempos de compra específicos para poblaciones vulnerables (mayores de 60 años, embarazadas y personas con enfermedades crónicas como problemas cardíacos o pulmonares o diabetes)