

# 在您的設施裡鼓勵物理（社會）隔離的策略

雖然很難完全消除接觸的風險，多種保護措施的結合將為樓裡的工作人員以及客戶和訪客提供最大的保護。要避免於COVID-19有接觸的最佳控制組合是物理隔離策略，加強衛生工作，HVAC控制措施和PPE。

企業應當採取措施限制辦公室裡，零售店和/或餐館的出入人數，其中應該包括各種減少COVID-19在客戶和員工中傳播的策略。阻止COVID-19傳播的關鍵之一就是物理距離。雇主必須制定有[有關物理隔離的書面政策](#)，並使用政策來培訓員工（請看[PHMDC的物理隔離指導](#)）。PHMDC列出了一些有關物理隔離的公共衛生最佳實踐建議可能會有助於您的機構。

一些可考慮的建議包括：

## 工作政策和程序

- 制定或更新有關[物理隔離的政策](#)，並與員工進行審核
- 在最大可行的範圍內，遵守場所內所有人之間的物理隔離要求，包括但不限於員工，客戶和公眾
- 限制現場會議，並使用其他非現場交流方式，例如Zoom，Skype和電子郵件
- 將現場的上班人數嚴格限制在必要工作人員的範圍之內
- 實施靈活的工作時間。將休息時間和午餐時間，輪班開始時間和結束時間進行交錯
- 促進靈活或遠程的工作時間，以減少同時在辦公室的員工人數
- 不可握手，擊掌，或其他直接的身體接觸

## 佔用率與容量限制

- 在任何時間將場所中訪客和客戶的數量限制在當前[《Forward Dane》](#)階段的佔用率/容量限制下
- 而在限制商店中購物者數量的同時，確保這些限制不會造成其他問題，例如人們在門外挨著肩膀排隊進門，是至關重要的一點
- 要求每家只有一人來商店；這點在某些情況下會有所困難，像父母必須帶孩子，但應該在社交媒體和通訊材料上盡可能地勸阻
- 考慮讓客戶註冊到達時間
- 企業內僅允許有預約，在購物或取得服務的客戶
- 錯開預約時間以最大程度地減少人與人之間的接觸，以及患者/客戶訪問時間的重疊
- 客戶可以等在他們的車上，直到接到可以進入的通知，以免聚集在入口附近
- 每輛車分發一個號碼，然後一個一個叫號。號碼可以通過擴音器叫出或顯示在板上
- 將汽車引進帶編號的停車位，並按順序排隊，每輛車裡僅允許一名乘客下車，並一次僅允許一位客人進入。商店內的人數滿後，請等有客人離開後再允許下一輛車的乘客進入

## 座位區

- 關閉或拆除等候區或休息區，以防止客戶聚集
- 從用餐區，等候區，休息室內將多餘的椅子和桌子移開，以使人們盡可能的保持六英尺的距離
- 休息室在第一階段里關閉，以限制的員工聚會
- 關閉或限制員工有可能聚集和互動的其他公共區域

## 物理屏障和其他控制方法

- 在結帳區，接待區和工作站內安裝物理屏障，例如透明的塑料噴嚏護罩
- 分散工作站，使員工始終可以保持六英尺的距離
- 錯開工作站使用時間，或讓工作人員輪班。換班之間應當進行清潔
- 將設備之間至少隔有六英尺的距離，跑步機和其他極力有氧健身設備之間的距離要更大
- 在健身設備和運動區域之間安裝物理屏障物，例如有機玻璃，以促進物理隔離
- 增加員工和客戶之間的物理空間（例如，隔板等物理障礙）
- 如果可能的話，將電子支付機/信用卡讀取器移到離收銀員遠些的地方，以增加客戶和收銀員之間的距離
- 鼓勵使用手推車以方便物理隔離

## 交通流量

- 在可能的情況下，讓所有人從一扇門進入，而另一扇門出去
- 過道安排為單方向（為客戶展示標牌或其他標記）
- 如果有多個樓梯，請將樓梯作為單方向通行（上下）並且做出標記
- 以根據容量限制建立隊伍線對進入場所進行管制，並在等待時讓客人互相至少有六英尺的距離
- 用六英尺距離的標記在客戶可能需要等待的區域（接待區，結帳區，電梯），以幫助他們保持物理隔離

## 張貼標牌

- 使用地板標記或占地面積圖形向客戶展示站立的位置
- 用膠帶，粉筆或其他方式在人數流量大的區域地板/地面上做標記，以向客戶顯示等待時要站在哪裡
- 使用標誌，膠帶標記或其他視覺提示，例如貼花紙或彩色膠帶在地板上，相隔6英尺，在沒有物理屏障的情況下指示站立位置
- 張貼標牌來提醒員工，訪者，和客戶進行物理隔離

## 運營變化

- 鼓勵路邊取物
- 添加在線購物

- 考慮讓堂吃餐客提前訂購選項，以減少在餐館中停留的時間
- 限制/錯開供應商或員工的貨架時間（請考慮在非高峰時間或營業時間之後進行貨架），以減少與客戶的接觸
- 考慮在少數員工在場的時候進貨
- 僅按照預約或預定時間營業
- 消除群體預約，以減少機構中的總客戶人數
- 消除群體課程/培訓，或減少參與的客戶人數以確保距離要求
- 考慮為高危人群（60歲以上的人，孕婦以及患有心臟病，糖尿病和肺病等慢性疾病的人）提供專用的購物時間