

PREGUNTAS Y RESPUESTAS SOBRE SI UN EMPLEADO DA POSITIVO O ESTA EXPUESTO AL COVID-19

Al [final de este documento](#) hay una tabla que le ayudara a saber qué acciones debe tomar en caso de que algún escenarios de enfermedad le dé a un empleado.

Tenga en cuenta que esta guía no está destinada al personal de atención médica.

TENGO UN EMPLEADO QUE SALIÓ COVID-19 POSITIVO

¿Debo contactar a Public Health Madison & Dane County sobre este empleado?

No, no necesita contactarnos. Deberá seguir las [pautas de CDC](#) en *Reducir transmisión entre empleados*. Esta sección discute qué hacer con los empleados que experimentan síntomas y aquellos que han resultado positivos.

¿Necesito cerrar mi instalación si el empleado estaba en la instalación mientras era contagioso?

No, no necesita cerrar, pero sí necesita limpiar, lo que puede significar cerrar áreas del lugar de trabajo durante aproximadamente 24 horas. Consulte "[¿Cómo debo limpiar mis instalaciones ...](#)" para obtener más información.

¿Qué pasos debo seguir después de que un empleado de mis instalaciones dé COVID-19 positivo?

- Siga las [pautas de CDC](#) para limpiar sus instalaciones. Cuando sea posible, no vuelva a abrir hasta que se haya completado la limpieza.
- No permita que los empleados que salgan positivo u otros empleados con contacto cercano entren al trabajo.

¿Debo notificar a los clientes o clientes?

Si el empleado con la prueba positiva tuvo contacto cercano (dentro de 6 pies durante 15 minutos o más) con algún cliente o clientes, esas personas deben ser notificadas. Salud Pública de Madison y el Condado de Dane trabajarán con usted para hacer esto. **Esto es requerido bajo el estatuto 252.03 (1).**

¿Una empresa con un empleado positivo necesita notificar al público en general?

No.

¿Cómo necesito limpiar mis instalaciones después de que un empleado dio positivo por COVID-19 y estuvo en el trabajo mientras era contagioso?

Si un empleado dio positivo por COVID-19 y trabajó mientras era contagioso, se recomienda limpiar a fondo este espacio utilizando [desinfectantes aprobados por la EPA](#) que sean efectivos contra COVID-19. Según el CDC, la siguiente limpieza y desinfección debe realizarse en su instalación:

- **Cierre las áreas utilizadas** por la persona enferma.
 - Las empresas no necesariamente necesitan cerrar operaciones, si pueden cerrar las áreas afectadas.
- **Abra puertas y ventanas exteriores** para aumentar la circulación de aire en el área.
- **Espere 24 horas** antes de limpiar o desinfectar. Si no es factible 24 horas, espere el mayor tiempo posible.
- **Limpie y desinfecte todas las áreas utilizadas por la persona enferma**, como oficinas, baños, áreas comunes, equipos electrónicos compartidos como tabletas, pantallas táctiles, teclados, controles remotos y cajeros automáticos.
- **Aspire el espacio** si es necesario. Use una aspiradora equipada con un filtro de aire particular de alta eficiencia (HEPA), si está disponible.
 - No aspire una habitación o espacio donde hayan personas. Espere hasta que la habitación o el espacio estén vacíos para pasar la aspiradora, como por la noche, para espacios comunes o durante el día para habitaciones privadas.
 - Considere apagar temporalmente los ventiladores de la habitación y el sistema central de HVAC que da servicio a la habitación o al espacio, para que las partículas que escapan de la aspiradora no circulen por toda la instalación.
- Una vez que el área se ha desinfectado adecuadamente, se puede abrir para su uso.
 - Los trabajadores sin contacto cercano con la persona enferma pueden regresar a trabajar inmediatamente después de la desinfección.
- Si han pasado más de 7 días desde que la persona enferma visitó o usó las instalaciones, no es necesaria una limpieza y desinfección adicional.
 - Continuar con la limpieza y desinfección de rutina. Esto incluye prácticas cotidianas que las empresas y las comunidades utilizan normalmente para mantener un entorno saludable.

¿Cuándo puede un empleado que dio COVID-19 positivo regresar al trabajo?

Los empleados que han dado positivo pueden volver a trabajar cuando cumplen con los siguientes criterios:

- No han tenido fiebre durante 3 días.
- Sus otros síntomas han mejorado
- Han pasado al menos 10 días desde la aparición de sus síntomas
- Si la persona no tuvo síntomas, puede regresar 10 días después de la prueba.

We recommend against requiring employees to have a negative COVID-19 test before returning to work. People with COVID-19 may have positive test results for weeks after they recover but are not contagious after they meet the symptom criteria above. Requiring a negative test places an unnecessary burden on the employee and may prevent you from providing services due to extended employee absences.

¿Necesita un empleado una carta de autorización de Salud Pública antes de poder regresar a trabajar?

No, los empleados no necesitan una carta de autorización antes de regresar al trabajo. Salud pública de Madison y el condado de Dane trabaja con personas que tienen un resultado positivo para determinar cuándo pueden volver a trabajar según los criterios anteriores y proporciona esta información en la carta de exclusión laboral.

¿Qué pasa si el empleado diagnosticado con COVID-19 es asintomático?

Los empleados que son asintomáticos pero tuvieron una prueba o diagnóstico positivo para COVID-19 deben:

- Autoaislar y controlar su salud durante 10 días.
- Si no tienen síntomas, pueden regresar al trabajo después de 10 días de la prueba.
- Si desarrollan síntomas durante los 10 días, deben extender las precauciones de aislamiento durante al menos 10 días a partir de la fecha de inicio de los síntomas y deben cumplir con los siguientes criterios antes de regresar al trabajo:
 - No han tenido fiebre durante 3 días.
 - Sus otros síntomas han mejorado
 - Han pasado al menos 10 días desde la aparición de sus síntomas

TENGO UN EMPLEADO QUE TENÍA CONTACTO CERCANO CON ALGUIEN QUE SALIÓ COVID-19 POSITIVO

¿Cuándo puede un empleado que ha tenido contacto cercano con alguien con COVID-19 regresar al trabajo?

Contacto cercano se define como estar a menos de 6 pies de distancia de una persona infectada durante un período prolongado (15 minutos o más) a partir de 48 horas antes del inicio de la enfermedad. Los empleados que han estado expuestos a una persona COVID-19 positiva pueden regresar a trabajar cuando cumplen con los siguientes criterios:

- Autoaislamiento durante 14 días desde el último contacto con una persona enferma y no han tenido síntomas.
- Si desarrolla síntomas durante el período de autoaislamiento, los empleados deben quedarse en casa y evitar a otros hasta que:
 - hayan estado sin fiebre durante 24 horas (sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre),
 - sus síntomas mejoren,
 - Y hayan pasado 10 días desde sus primeros síntomas.

Los empleados no necesitan una carta de autorización antes de regresar al trabajo. Salud pública de Madison y el condado Dane trabaja con personas que han estado en contacto con alguien con COVID-19 para determinar cuándo pueden regresar a trabajar según los criterios anteriores y proporciona esta información en la carta de exclusión laboral.

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE COVID-19 Y EL LUGAR DE TRABAJO

¿Debo exigir a mis empleados que se realicen la prueba de COVID-19 antes de que puedan trabajar?

No, Public Health Madison & Dane County recomienda no exigir a los empleados que se hagan la prueba antes de poder trabajar. Una prueba solo nos dice si una persona tiene COVID-19 el día en que se hace la prueba. Además, Public Health Madison & Dane County NO requiere resultados negativos de la prueba COVID-19 para regresar al trabajo después de dar positivo. Esto se debe a que las personas con COVID-19 pueden tener resultados positivos durante las semanas posteriores a la recuperación, pero no son contagiosas después de cumplir con los criterios de aislamiento. Requerir documentación o prueba de un examen pone una carga innecesaria al personal y toma más tiempo para que el empleado pueda comenzar a trabajar. Como siempre, cualquier empleado que esté enfermo o tenga síntomas no debe estar en el trabajo.

¿Qué debe hacer un empleador para ayudar a prevenir la propagación de COVID-19 en sus instalaciones?

Los empleadores deben:

- Permitir a los empleados trabajar de forma remota, comunicarse virtualmente y limitar las reuniones laborales o reuniones en persona.
- Intercale los horarios de trabajo y reorganice los espacios de trabajo para permitir que se mantenga el distanciamiento físico
- Proporcione a los empleados el PPE adecuado (Equipo de Protección Personal como guantes, máscaras, etc., según lo definido por los deberes laborales y el riesgo de exposición), suministros para lavarse las manos y desinfectante para manos.
- Tener las políticas requeridas por la orden escrita para higiene, limpieza y medidas de protección.
- Capacitar a los empleados en:
 - la política de enfermedad de sus empleados,
 - cuáles son los síntomas de COVID-19
 - qué hacer si dan positivo,
 - qué hacer si estuvieran expuestos,
 - la importancia de lavarse o desinfectarse las manos con frecuencia
 - la importancia de una mayor limpieza y protocolos de desinfección
 - la importancia del distanciamiento físico
 - cuándo usar PPE y
 - la forma correcta de usar PPE.

¿Cuáles son los síntomas de COVID-19 que debo hacer para que mis empleados tengan en cuenta antes de venir a trabajar?

1. Tos
2. Falta de aliento o dificultad para respirar
3. Fiebre $\geq 100.4F$
4. Escalofríos
5. Dolor muscular
6. Dolor de garganta
7. Nueva pérdida de sabor u olor

Esta lista no es del todo inclusiva. Se han informado [otros síntomas menos comunes](#), incluidos síntomas gastrointestinales como náuseas, vómitos o diarrea.

¿Será empresa contactada si uno de mis empleados da positivo?

Public Health Madison & Dane County contactará a las empresas si un empleado con COVID-19 estuvo en el lugar de trabajo mientras era contagioso.

PHMDC le pedirá que notifique a los empleados que estuvieron expuestos. También podemos pedirle los nombres, las direcciones o los números de teléfono de los empleados que tuvieron contacto cercano con el empleado que dio positivo. Debe cumplir con estas solicitudes según el estatuto 252.03 (1).

Nota: Debido a HIPAA, es importante no compartir ninguna información innecesaria sobre la persona positiva con otros empleados del lugar de trabajo, sino proporcionar información general sobre la exposición de los empleados y la orientación proporcionada por el departamento de salud para evitar la propagación del COVID -19. Solo discuta con aquellos empleados cuya exposición se ha considerado moderada.

¿Cuál es la definición de exposición moderada?

Close contact is defined as being within 6 feet of an infected person for a prolonged period (15 minutes or more) starting from 48 hours before illness onset. The 15 minutes does not need to be continuous (e.g., 3, 5-minute periods would count) and wearing a cloth face covering does not completely remove the exposure risk when in close contact.

¿Cuándo y cómo debo limpiar mis instalaciones?

En este momento, se recomienda enfáticamente que todas las empresas limpien con mayor frecuencia y se recomienda que todas las superficies de alto contacto se limpien cada 2 horas o después de cada usuario cuando sea posible. El CDC tiene información sobre la [limpieza en una instalación](#).

¿Cómo puede ayudar Public Health Madison & Dane County si creemos que alguien viene a trabajar enfermo?

En general, es una mala práctica comercial que el empleador permita que cualquier persona trabaje cuando está enferma y va en contra de toda la [guía del CDC COVID-19](#). No estamos imponiendo la ley en los negocios que permiten que las personas trabajen cuando están enfermos; sin embargo, si hay una enfermedad transmisible confirmada identificada para uno de los empleados, se puede ordenar la ejecución.

¿La empresa con un aumento de casos debe notificar al público en general?

En casos extremos donde una gran cantidad de personas que trabajan en un establecimiento dan positivo y los contactos cercanos no son fáciles de rastrear, PHMDC puede necesitar notificar al público en general que podría haber ocurrido con una exposición al virus. Esto solo se haría como último recurso.

Recursos:

- [Plantilla de acuerdo de enfermedad del empleado de PHMDC](#) de COVID-19 para orientación de regreso al trabajo.
- Para los operadores de alimentos, revise qué debe hacer la FDA [si tiene trabajadores positivos o expuestos confirmados por COVID-19 en sus operaciones de producción, almacenamiento o distribución de alimentos](#)
- Hoja informativa del CDC sobre [limpieza y desinfección en una instalación](#)

ESCENARIOS DE COVID-19 EN EL LUGAR DE TRABAJO POLÍTICA Y REQUISITOS PARA REGRESAR AL TRABAJO

Escenario para el empleado	Política	Requisitos para volver al trabajo
<p>A. El empleado no tiene síntomas (asintomáticos) y ha dado COVID-19 positivo</p>	<p>No permita que el empleado vaya a trabajar. Haga arreglos para entregar el cheque de pago al empleado.</p> <p>El empleado debe quedarse en casa y controlar los síntomas. Si el empleado no tiene síntomas, puede regresar 10 días después de la prueba.</p> <p>Si durante los 10 días el empleado se vuelve sintomático, debe continuar quedándose en casa por al menos 10 días más desde la fecha del inicio de los síntomas y cumplir con todo lo siguiente antes de regresar al trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ha estado sin fiebre durante 24 horas (sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre) 2. Sus otros síntomas han mejorado 3. Han pasado al menos 10 días desde la aparición de sus síntomas 	<p>NO se requiere una nota del médico o una autorización de salud pública para volver al trabajo.</p>
<p>B. El empleado está enfermo con síntomas de COVID-19, pero aún no se ha realizado la prueba.</p>	<p>No permita que el empleado vaya a trabajar. Haga arreglos para entregar el cheque de pago al empleado.</p> <p>Recomiende que el empleado se haga el examen. El empleado deberá quedarse en casa hasta que pase todo lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ha estado sin fiebre durante 24 horas (sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre) 2. Sus otros síntomas han mejorado 3. Han pasado al menos 10 días desde la aparición de sus síntomas <p>Si el empleado es evaluado, quédese en casa hasta que los resultados de la prueba regresen. Siga el escenario D o E, dependiendo de los resultados de la prueba.</p>	<p>NO se requiere una nota del médico o una autorización de salud pública para volver al trabajo.</p>

<p>C. El empleado está enfermo con síntomas de COVID-19, ha sido examinado pero aún no recibió los resultados de la prueba.</p>	<p>No permita que el empleado trabaje. Haga arreglos para entregar el cheque de pago al empleado.</p> <p>Quédese en casa hasta que los resultados de la prueba regresen. Siga el escenario D o E, dependiendo de los resultados de la prueba.</p>	<p>NO se requiere una nota del médico o una autorización de salud pública para volver al trabajo.</p>
<p>D. El empleado está enfermo con síntomas de COVID-19, ha sido examinado y los resultados de la prueba resultaron negativos.</p>	<p>El empleado no tiene COVID-19. Siga los protocolos estándar de enfermedad de los empleados para volver al trabajo. Ejemplo: 24 horas sin fiebre, o 48 horas después del último episodio de vómitos o diarrea, o cuando toma antibióticos durante al menos 24 horas, o según lo aprobado por un médico.</p>	<p>No se requiere un resultado negativo de laboratorio o una copia del resultado negativo de laboratorio para volver al trabajo. Es posible que se requiera una nota del médico para regresar al trabajo según la afección médica y la política de enfermedad del negocio.</p>
<p>E. El empleado está enfermo con síntomas de COVID-19, ha sido examinado y los resultados de la prueba resultaron <i>positivo</i></p>	<p>No permita que el empleado trabaje. Haga arreglos para entregar el cheque de pago al empleado.</p> <p>El empleado deberá quedarse en casa hasta que pase todo lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ha estado sin fiebre durante 24 horas (sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre) 2. Sus otros síntomas han mejorado 3. Han pasado al menos 10 días desde la aparición de sus síntomas 	<p>NO se requiere una nota del médico o una autorización de salud pública para volver al trabajo.</p>
<p>F. El empleado ha estado en contacto cercano con alguien que muestra síntomas pero no ha sido examinado</p>	<p>El empleado puede continuar trabajando y controlarse los síntomas diariamente.</p>	<p>N/A</p>
<p>G. El empleado ha estado en contacto cercano con alguien que muestra síntomas y está esperando</p>	<p>El empleado puede continuar trabajando y controlarse los síntomas diariamente.</p>	<p>N/A</p>

<p>los resultados de la prueba.</p>		
<p>H. El empleado ha estado en contacto cercano con alguien que dio COVID-19 positivo (sintomático o asintomático)</p>	<p>No permita que el empleado trabaje. Haga arreglos para entregar el cheque de pago al empleado.</p> <p>El empleado debe permanecer en su casa durante los 14 días posteriores al último contacto con la persona y no se presentan síntomas.</p> <p>El empleado deberá quedarse en casa hasta que pase todo lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ha estado sin fiebre durante 24 horas (sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre) 2. Sus otros síntomas han mejorado 3. Han pasado al menos 10 días desde la aparición de sus síntomas 	<p>El empleado no puede regresar hasta que se complete la cuarentena completa de 14 días, incluso si el empleado tiene una prueba COVID-19 negativa durante ese tiempo.</p> <p>NO se requiere una nota del médico o una autorización de salud pública para volver al trabajo.</p>
<p>I. El empleado vive con alguien que dio COVID-19 positivo</p>	<p>No permita que el empleado trabaje. Haga arreglos para entregar el cheque de pago al empleado.</p> <p>Si el empleado no puede tener una separación completa de la persona que tuvo una prueba COVID positiva: se auto cuarentena durante los 14 días completos después de que la persona que dio positivo termine su aislamiento.</p> <p>Si el empleado es capaz de separarse por completo de la persona que dio positivo: auto-cuarentena durante 14 días después del último contacto con la persona que dio positivo.</p> <p>El empleado deberá quedarse en casa hasta que pase todo lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ha estado sin fiebre durante 24 horas (sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre) 2. Sus otros síntomas han mejorado 3. Han pasado al menos 10 días desde la aparición de sus síntomas 	<p>El empleado no puede regresar hasta que se complete la cuarentena completa de 14 días, incluso si el empleado tiene una prueba COVID-19 negativa durante ese tiempo.</p> <p>NO se requiere una nota del médico o una autorización de salud pública para volver al trabajo.</p>
<p>J. El empleado es un contacto cercano con</p>	<p>No permita que el empleado trabaje. Haga arreglos para entregar el cheque de pago al empleado.</p>	<p>El empleado no puede regresar</p>

<p>alguien que dio positivo por COVID-19 en el trabajo.</p>	<p>El empleado deberá ponerse en cuarentena los 14 días completos después del último contacto con la persona y no surgirán síntomas.</p> <p>Si aparecen los síntomas, quédese en casa hasta que pase lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ha estado sin fiebre durante 24 horas (sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre) 2. Sus otros síntomas han mejorado 3. Han pasado al menos 10 días desde la aparición de sus síntomas <p>Si el empleado es evaluado, quédese en casa hasta que los resultados de la prueba regresen. Siga el escenario D o E, dependiendo de los resultados de la prueba.</p>	<p>hasta que se complete la cuarentena completa de 14 días, incluso si el empleado tiene una prueba COVID-19 negativa durante ese tiempo.</p> <p>Si se vuelve sintomático, debe seguir los criterios de síntomas para volver al trabajo.</p> <p>NO se requiere una nota del médico o una autorización de salud pública para volver al trabajo.</p>
<p>K. El empleado es un contacto cercano con alguien que ha estado expuesto a otra persona positiva.</p>	<p>El empleado puede continuar trabajando y controlarse los síntomas diariamente.</p>	<p>N/A</p>
<p>L. El empleado vive o cuida a alguien que ha estado expuesto a otra persona positiva.</p>	<p>El empleado puede continuar trabajando y controlarse los síntomas diariamente.</p>	<p>N/A</p>

Definiciones

Asintomático: una persona que no muestra síntomas.

Contacto Cercano:

- Alguien que estuvo a menos de 6 pies de una persona COVID-19 positiva (independientemente del EPP) durante al menos 15 minutos seguidos
- Puede ocurrir comenzando 48 horas antes de la prueba positiva o al inicio de la enfermedad, lo que ocurra primero

Aislamiento: Separar a una persona enferma con COVID-19 de las personas que no están enfermas. Las personas pueden finalizar el aislamiento cuando se cumplen los siguientes criterios:

1. Han estado sin fiebre durante 24 horas (sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre)
2. Sus otros síntomas han mejorado
3. Han pasado al menos 10 días desde la aparición de sus síntomas

Autocontrol: un empleado debe controlar diariamente los siguientes síntomas antes de presentarse al trabajo. Si un empleado tiene alguno de estos síntomas, deberá quedarse en casa e informar inmediatamente al empleador:

1. Tos
2. Falta de aliento o dificultad para respirar
3. Fiebre $\geq 100.4F$
4. Escalofríos
5. Dolor muscular
6. Dolor de garganta
7. Nueva pérdida de sabor u olor

Esta lista no es del todo inclusiva. Se han informado otros síntomas menos comunes, incluidos síntomas gastrointestinales como náuseas, vómitos o diarrea.

Cuarentena: separa y restringi el movimiento de una persona que estuvo expuesta a COVID-19 en caso de que se enferme. La mayoría de las personas comienzan su cuarentena cuando se enteran de su exposición y pueden terminar su cuarentena 14 días después de la última vez que estuvieron con la persona con COVID-19.

Procedimientos de notificación:

Debido a las reglas y regulaciones de HIPAA, no revelaremos un caso positivo a todo el personal. Después de que Salud Pública haya entrevistado al empleado que dio positivo, determinaremos si hay otros empleados que puedan haber estado expuestos (contacto cercano) y trabajaremos con el departamento de salud para contactar a estas personas para la cuarentena.

Si hay varios empleados positivos dentro del lugar de trabajo, esto no significa necesariamente que tengamos un brote en el lugar de trabajo. Debido a la propagación comunitaria de COVID-19, alguien puede estar expuesto en una variedad de entornos más allá del trabajo. Lo más importante que debe saber es que cada caso positivo se informa al departamento de salud, y el departamento de salud se comunicará con nosotros si determinan a través de su seguimiento si hay exposiciones en el lugar de trabajo y / o si se trata de un brote en el lugar de trabajo. Seguiremos las pautas y recomendaciones del departamento de salud para la seguridad de nuestros trabajadores.

No se necesita una nota del médico o una autorización de Salud Pública para trabajar

Si un empleado da positivo, Salud Pública recomienda no exigir que los empleados tengan una nota del médico o una carta de divulgación de salud pública para volver al trabajo, ya que esta es una carga innecesaria durante una respuesta de emergencia por una enfermedad contagiosa como COVID-19. Salud Pública también recomienda no requerir resultados negativos de la prueba COVID-19 antes de regresar al trabajo. Las personas con COVID-19 pueden tener resultados positivos durante las semanas

posteriores a la recuperación, pero no son contagiosas después de cumplir con los criterios de síntomas anteriores. Requerir pruebas negativas para regresar al trabajo supone una carga innecesaria para el empleador y puede evitar que los empleados brinden servicios debido a ausencias prolongadas de los empleados.