

## Qué medidas puede tomar una guardería para estar preparada para un caso de sarampión

- Identificar a los niños de 12 meses y mayores con cero dosis de la vacuna MMR (y sin renuncia médica) y notificar a los padres de los niños que no están cumpliendo con los requisitos de vacunación y explicar lo que pasaría si se presenta un caso de sarampión en la guardería. [Ejemplo de carta](#)
- Si la guardería tiene alumnos del kínder al 12º grado, identificar aquellos con cero a una dosis de la vacuna MMR (sin renuncia médica) y notificar a los padres de que estos alumnos no cumplen con los requisitos de vacunación y explicar lo que pasará si se presenta un caso del sarampión en la guardería. [Ejemplo de carta](#)
- Considerar mandar una carta a los padres de todos los niños de 12 meses y mayores informándoles del brote existente. [Ejemplo de carta](#)
- Notificar al personal del tipo de prueba de inmunidad requerida en el caso de que surgiera un caso del sarampión en la guardería para que pudiesen obtener los comprobantes ahora (ej. copias de cartillas, libretas o tarjetas de vacunación, registros del consultorio del pediatra). Esto es muy importante ya que muchos empleados no tienen esta información fácilmente disponible. Sin comprobante de vacunación, tendrán que someterse a pruebas serológicas (de sangre) que pueden tardar hasta 2 días, durante los cuales no podrán ir al trabajo. Si estos empleados no tienen estos comprobantes, es posible que la guardería no tenga suficientes empleados presentes para poder funcionar. Los empleados pueden consultar el WIR (Registro de Vacunación de Wisconsin) en: <https://www.dhs.wisconsin.gov/immunization/wir.htm>

Es posible que tengan que llamar a su clínica o a WIR al (608) 266-9691 para inscribirse y lograr acceso a esta información:

- Prueba de inmunidad
  - Haber nacido antes de 1957 ó
  - Comprobante de una dosis válida de la vacuna MMR ó
  - Comprobante de serología (prueba de sangre) que muestra inmunidad al sarampión.

[Ejemplo de carta](#)

- Asegurar que los administradores responsables sepan que niños y personal necesitan ser excluidos de la guardería si se determina que no son inmunes al sarampión y de que esta información será compartida con el PHMDC.

- Desarrollar un proceso para obtener rápidamente la información del personal y de los alumnos y proveerla al PHDMC. Esta información puede incluir (pero no puede limitarse a) el nombre, fecha de nacimiento, dirección, teléfono, nombre de uno de los padres, horario de trabajo/asistencia y los registros de vacunación.
- Determinar si sería posible que el PHMDC llevara a cabo una clínica de vacunación para el personal y alumnos y/o una clínica de serología (prueba de sangre) en la guardería.
- Asegurarse de que alguien sabe cómo averiguar rápidamente quién estuvo en el edificio durante un período de tiempo dado que no sean alumnos o empleados.
- Desarrollar un plan para aislar a un niño con una erupción y fiebre hasta que uno de los padres o el tutor pueda recogerle de la guardería. El área de aislamiento debe estar lejos de otros niños y supervisada por un empleado con inmunidad confirmada. Lo ideal sería que, el niño llevara una máscara quirúrgica.